

# DIN EN ISO 9712'e göre Sertifika Başvurusu



SECTOR Cert -  
Gesellschaft für Zertifizierung GmbH

Am Turm 24  
53721 Siegburg

## FOTO

Lütfen  
belgelendirilecek  
kişinin fotoğrafını  
ekleyiniz veya e-posta  
ile iletiniz  
Fotoğraf 10 yıldan eski  
olmamalıdır.

İlk belgelendirme veya değişikliklerde lütfen eksiksiz doldurunuz:

1. Başvuru sahibinin bilgileri/Angaben zum Antragsteller <sup>#</sup>		2. İşverenin bilgileri/Angaben zum Arbeitgeber
Belge-no.(varsa)* / Zertifikats-Nr. (falls vorhanden)*:		Firma Adı* / Name des Unternehmens*:
Ünvan/Akademik derece / Titel/akad. Grad:		Yetkili Kişinin Soyadı,Adı* / Name, Vorname der Kontaktperson*:
Soyadı,Adı* / Name, Vorname*:		Bölümü/Görevi* / Abteilung/Funktion*:
Doğum Tarihi* / Geburtsdatum*:	Doğum Yeri* / Geburtsort*:	Cadde* / Straße*:
Cadde* / Straße*:		Posta Kodu,Şehir,Ülke* / PLZ, Ort, Land*:
Posta Kodu,Şehir,Ülke* / PLZ, Ort, Land*:		Telefon*:
Telefon:		Telefaks / Telefax:
E-posta / E-Mail:		E-posta* / E-Mail*:

\* Zorunlu bilgiler/Pflichtangaben

<sup>#</sup> Almanca hitapta okuma akışını ve gerekli bilgilerin anlaşılmasını engellemek amacıyla başvuruda kişi zamiri sadece erkek formunda kullanılmıştır, ancak cinsiyetten bağımsız olarak anlaşılmalıdır./um den Lesefluss und damit die Verständlichkeit der notwendigen Angaben nicht zu beeinträchtigen wird innerhalb des Antrages nur die männliche Form genutzt, wir meinen jedoch eine geschlechtsneutrale Form

## 3. İletişim ile ilgili bilgiler/Angaben zur Korrespondenz

İletişim için kiminle bağlantıya geçilebilir( belge gönderme/sorular vb.)?  Başvuru sahibi/Antragsteller  İşveren/Arbeitgeber   
Wen dürfen wir für die Korrespondenz (Zertifikatsversand, Rückfragen etc.) kontaktieren?

## 4. Fatura ile ilgili belgeler/Angaben zur Rechnung

Fatura alıcısı /  Başvuru sahibi/Antragsteller  serbest çalışan/selbstständig veya  özel/privat  İşveren/Arbeitgeber   
Rechnungsempfänger:

Diğer bilgiler(Vergi no.,sipariş no. vb.)/Sonstige Angaben (USt.-ID, interne Bestell-Nr. etc.):

Fatura adresi ( Madde 1. ve 2. den farklı ise)/Rechnungsanschrift (falls abweichend von Ziffer 1. oder 2.):

## 5. Belgelendirme başvurusu

diğer bilgilere [www.sectorcert.com/zertifizierungen](http://www.sectorcert.com/zertifizierungen) altında ulaşılabilir

Metot ve Seviye	Sektör	İlk belgelendirme veya genişletme başvurusu		Başvuru türü	
		Sınav no. ve tarihi (sınav belgesi üzerinde verilmiş)	Tecrübe süresi <sup>#</sup> (ay olarak)	Yenileme	Yeniden Belgelendirme
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Başvurulan metotlarda ay olarak toplam tecrübe süresi: .....

<sup>#</sup> Seviye 2-Belgelendirme: Tecrübe süresi vasıflandırılmış gözetim altında Seviye 1 olarak kazanılmış tecrübe süresidir. Seviye-3\_Belgelendirme: Tecrübe süresi vasıflandırılmış gözetim altında Seviye 2 olarak kazanılmış tecrübe süresidir.

Soyadı, Adı (Başvuru sahibinin):

## 6. Seviye 3 yeniden belgelendirme ile ilgili bilgiler

bilgilendirme [www.sectorcert.com/zertifizierungen/rezertifizierung](http://www.sectorcert.com/zertifizierungen/rezertifizierung) altında

### Seviye 3 yeniden belgelendirmesi şu şekilde gerçekleştirilecek

- yazılı sınav + faaliyetin sürekliliğinin ispatı (lütfen FBA03-61-14 formunu doldurarak ekleyiniz, forma [www.sectorcert.com/download/antraege](http://www.sectorcert.com/download/antraege) üzerinden erişebilirsiniz)
- yazılı sınav + Seviye 2- pratik sınavı
- kredi sistemi + Seviye 2- pratik sınavı (lütfen FBA03-61-15 formunu doldurarak ekleyiniz, forma [www.sectorcert.com/download/antraege](http://www.sectorcert.com/download/antraege) üzerinden erişebilirsiniz)

## 7. Görme yeteneği belgesi

Başvuru sahibinin son görme yeteneği muayenesinin tarihi(Belgeyi lütfen göndermeyiniz):

## 8. Sertifika kartı

Başvuru sahibi için ayrıca bir yaka kartı hazırlanmalı mı?

Evet/Ja /  Hayır/Nein

## 9. Amir/ Yetkilinin beyanı veya Başvuru Sahibinin ( Serbest Çalışan ise) beyanı

İmzam ile teyit ederim ki

- a) Madde 1.'den 7.'ye kadar verilen bilgiler doğrudur;
- b) Madde 5.'de verilmiş olan teyit edilebilir tecrübe süresi kayıtları işverende bulunmaktadır;
- c) Başvuru sahibi önemli bir kesinti olmaksızın DIN EN ISO 9712 Madde. 3.27'ye uygun olarak tahribatsız muayene faaliyetlerini devam ettirmektedir;
- d) Başvuru sahibinin görme yeteneğinin yıllık kontrollerinin teyit edilebilir belgeleri DIN EN ISO 9712 Madde. 7.4'e göre veya bunun üzerinde özel şartlara uygun olarak mevcuttur.

Soyadı,Adı (Amir / Yetkili / Serbest çalışan)

x

Tarih, İmza (Amir / Yetkili / Serbest çalışan)

## 10. TM Personelinin 2014/68/EU Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliğine göre onay başvurusu

İmzam ile teyit ederim ki

- a) Başvuru sahibi basınçlı ekipmanlar alanında 12 aylık süre içinde 60 iş gününden fazla tahribatsız muayene faaliyeti yürütmüştür. Tecrübe süreleri 5 yıldan daha eski değildir;
- b) Birden fazla metot için her metot için en az 15 iş günü tecrübe süresi bulunmaktadır.

Firmanın Adı

Soyadı, Adı (Amir / Yetkili)

x

Tarih, İmza (Amir / Yetkili)

## 11. Başvuru sahibinin beyanı

İşbu yazı ile teyit ederim ki

- a) Bu başvuruda verilen bilgiler tam ve doğrudur;
- b) Sertifikadaki bilgilerin hatalı olması, belgelendirme için gerekli koşulları artık yerine getirmeme veya bilgilerimin değişmesi durumunda **sectorcert®**'i bilgilendireceğim;
- c) Adıma düzenlenmiş sertifika ile ilgili tüm şikayetlerde **sectorcert®** 'i derhal bilgilendireceğim;
- d) Belgelendirilmiş kişi olarak ilgili faaliyetlerimde ortaya çıkabilecek her türlü talepten **sectorcert®**'i muaf tutarım;
- e) Sertifikalandırmanın askıya alınması,geri çekilmesi veya süresinin geçmesi durumunda iş faaliyetlerimde belgelendirme ile ilgili her türlü reklamdanda veya belgelendirmeye yönelik tarafıma avantaj sağlayacak atıflardan sakınacağım.

Bilincindeyim ki,

- a) **sectorcert®**-sertifikaları **sectorcert®** mülkiyetinde kalmaktadır;
- b) Bu başvurudaki hatalı bilgiler, sertifikaların veya **sectorcert®** logosunun yanıltıcı kullanımı ve mesleki etik kurallarının ihlalinde **sectorcert®** her zaman sertifikayı askıya alma veya geri çekme hakkına sahiptir;
- c) Hatalı düzenlenmiş sertifikalar **sectorcert®** tarafından düzeltilmek üzere ve ilk geçerlilik tarihiyle tekrar yayınlanmak üzere geri çağrılabilir;
- d) Radyografik muayene sertifikası doğrudan radyasyon kaynakları ile çalışma yetkisi sağlamaz ve ilgili yasal düzenlemelere uyulması gereklidir;
- e) DIN EN 13018'e göre genel görsel muayene için uzağı görme yeteneğinin ayrıca belgelendirilmesi gereklidir.

İmzam ile

- a) **sectorcert®**'i özellikle burada verilmiş olan bilgilerin teyidi için her zaman gereken her türlü sorgulamayı yürütme hakkında yetkilendiriyorum;
- b) Kişisel bilgilerimin sertifikanın yayınlanmasından sonra 30 yıla kadar elektronik ortamda saklanmasını, başvurunun işlenmesinde kullanılmasını ve sertifika sahipleri listesinde uygun yerlerde yayınlanmasını kabul ediyorum. Bu süre sonunda bilgilerim, sorulmadan buna engel bir hukuki koşul bulunmadığı sürece silineceğini kabul ediyorum.
- b) Fotoğrafımın sertifikalandırma amacıyla saklanmasını ve sertifika kartının düzenlenmesinde kullanılmasını kabul ediyorum;
- c) **sectorcert®** genel çalışma kurallarını ve kişisel verilerin korunması beyanının okudum, anladım ve kabul ediyorum.

x

Tarih, İmza (Başvuru sahibi)

Eksiksiz doldurulmuş başvuruyu yukarıda verilen posta adresine veya e-posta vasıtasıyla [zertifizierung@sector-cert.com](mailto:zertifizierung@sector-cert.com) adresine iletiniz. Evrağınızın alındı bilgisini size e-posta ile bildiririz. İki hafta içinde bizden bir teyit almadıysanız lütfen bizimle bağlantıya geçiniz.

## Mesleki Etik Kurallar

### Genel

Sertifika sahipleri bu mesleki etik temel kurallara ve geçerli sertifikalandırma programının ilgili şartlarına uymak zorundadır. Her zaman çalıştıkları standartların ve kuralların taleplerini bilmeli ve bilgileri ve vicdanları ile uymalıdır. Sertifika sahipleri mesleki sorumluluklarını ulusal kanunlara göre sağlık ve toplum için geçerli çevre ve güvenlik koşullarını dikkate alarak uygulamalıdır. Belgelendirildikleri yöntem ve seviye için görevlerini uygun şekilde yerine getirebilmek amacıyla uzmanlık bilgilerini güncel tutarak yetkinliklerini sürdürmek için çaba göstermelidirler.

### Belgelendirme kuruluşuna karşı sorumluluklar

Sertifika sahipleri, sertifika üzerindeki bilgileri kontrol etmelidir. Bu bilgiler yanlış ise, yeni düzeltilmiş bir sertifikanın yayınlanması için belgelendirme kuruluşunun en hızlı şekilde bilgilendirilmesi sertifika sahibinin sorumluluğundadır. Sertifika sahipleri, ivedilikle bu mesleki etik temel kuralların fark edilen her ihlalini ve bu kuralların ihlali için sertifika sahibinin her türlü baskı görmesi veya zorlanması teşebbüsünü belgelendirme kuruluşuna bildirmek zorundadır. Sertifika sahipleri, belgelendirme sisteminin kötüleneceği veya belgelendirme kuruluşunun adına leke sürecek her türlü etik olmayan davranıştan uzak duracaktır.

### Topluma karşı sorumluluklar

Sertifika sahipleri, sadece şahsen uzmanlık bilgilerine sahiplerse ve/veya doğrudan gözetim yetkisine sahiplerse dokümanları imzalayabilirler. Sadece tecrübeleri, vasıflandırma ve sertifikalandırmalarıyla yetkin oldukları görevleri yerine getirebilirler. Muayene çalışmalarının uygun şekilde gerçekleştirilmesi için gerekirse uzmanlara danışmalı veya bu uzmanların çağrılmasını önermelidirler.

### İşverenlere, müşterilere ve iş ortaklarına sorumluluklar

Sertifika sahiplerinin, görevleri, yetki ve sorumlulukları net olarak belirtilmiş bir iş tanımı ile işveren ile ilişkileri belirlenmiş olmalıdır. Sertifikaları askıya alınır veya geri çekilirse, işvereni bilgilendirmelidirler. Sertifika sahipleri, sorumluluk sahibi olmalı ve mesai arkadaşları, müşteriler ve iş ortakları ile olan ilişkilerinde adil ve eşit davranmalıdırlar.

### İlgilerin çatışması

Sertifika sahipleri, işveren veya müşterileri ile ilgi çakışmalarından kaçınmalıdır ve çalışmaları esnasında yine de bu tarz çatışmaların oluşması durumunda ilgili kişileri derhal bu durum hakkında bilgilendirmelidirler.

### Bilgilerin korunması ve iletilmesi

Sertifika sahipleri, işverenlerinden, müşterilerinden, mesai arkadaşlarından ve diğer kişilerden gizli olarak onlara aktarılan her bilgiyi, en yüksek seviyede- toplumun genel iyiliği ve bu temel kuralların şartlarına uyarak- korumak zorundadırlar. Kendi çıkarları veya avantajları için hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere iletemezler.

### İhlaller

Bu mesleki etik temel kuralların ihlali durumunda, SECTOR Cert tüm yayınlanmış sertifikaların geri çekilmesi için yetkilidir. Geri çekilmiş sertifikalar derhal SECTOR Cert'e iade edilmelidir.

### Beyan

Mesleki etik kuralları okudum ve içeriğini anladım. İmzam ile mesleki etik kurallara uyacağımı taahhüt ederim. Yukarıda belirtilen sorumluluklarıma uymadığım takdirde sertifikamın geri çekilebileceğinin bilincindeyim.

.....  
Tarih

.....  
Soyadı, Adı

.....  
İmza