

SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH Kişisel Verilerin Korunması Beyanı

Verziyon: Ekim 2019

1. Genel

25 Mayıs 2018'de yürürlüğe giren Avrupa Birliği Genel Verilerin Korunması Direktifi (GDPR) ile Avrupa Birliği'ndeki özel ve kamu kuruluşlarında kişisel verilerin işlenmesi hakkındaki kurallar harmonize edilmiştir. Bununla tüm Avrupa Birliği içinde kişisel verilerin korunması sağlanması hedeflenmiştir. Biz SECTOR Cert olarak sizin kişisel verilerinizin korunmasına çok önem veriyoruz. Biz, kişisel verilerinizi ilgili kanuni şartlara uygun olarak aşağıda verilen amaçlar için işleme alıyoruz.

2. İşleme almanın amacı

Belgelendirme, kişinin sertifikalandırma programının koşullarını sağladığının teyididir. Belgenin düzenlenmesi ve belgelendirme koşullarının dokümantasyonu amacıyla belgelendirme kuruluşu kişisel veriler talep etmekte, işlemekte ve kayıt etmektedir.

3. Hukuki temeller

Kişisel verilerin işlenmesi hakkındaki hukuki temeller şunlardan oluşur:

- Kişilerin onayı Madde 6 Par.1 lit.A GDPR'a göre
- Sözleşmenin karşılanması Madde 6 Par. 1 lit. B GDPR'a göre

Kişisel verilerin kategorileri ve saklama süreleri personel belgelendirme kurumlarının bağlı olduğu genel koşullardan (DIN EN ISO/IEC 17024) ve ilgili belgelendirme standartlarından DIN EN ISO 9712, DIN ISO 18436 und ISO 20807 gelmektedir.

4. Verilerin işlenmesi sorumlusu

SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH
Am Turm 24, 53721 Siegburg, GERMANY

Phone: +49 2241 26682-00
Fax: +49 2241 26682-99

Veri koruma sorumlusu: Andreas Schmidt
E-mail: datenschutz@sector-cert.com

5. Çalışanların sorumluluğu

Belgelendirme kuruluşunun tüm firma içi ve dışı çalışanları, örneğin sınav sorumluları ve teknik uzmanlar sözleşme ile verilerin korunması şartlarına uymakla yükümlüdür.

6. Kişisel veriler

Kişisel veriler kişiye ait tüm kimlik bilgilerini içerir (örneğin isim, yaş, medeni durum v.b.). Eğer bunlardan kişiye bağlantı oluşturulabiliyorsa kişiyle doğrudan bağlantısı bulunmayan veriler de kişisel veriler olabilir (örneğin PC kullanıcı ID).

Biz, sertifika sahiplerinin ve sözleşme paydaşlarımızın (müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin temsilcileri, sınav sorumluları, servis sağlayıcılar ve sınav merkezlerimizin çalışanları) kişisel verilerini kurumsal hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla işleme alırız ve saklarız.

7. Kişisel verilerin işlenmesi

7.1. Başvuru sahibi

Başvuru sahibinin verilerinin işlenmesi § 26 Art. 1 BDSG (Alman Federal Veri Koruma Yasası) kanun temelinde gerçekleştirilir. Başvuru dokümanları §21 AGG (Alman Eşit Muamele Genel Kanunu) 'a uygun olarak 6 ay süreyle saklanır ve ardından imha edilir veya silinir.

7.2. Sınav sorumlularının yetkilendirilmesi

Sınav sorumlularının yetkilendirilmesi için aşağıdaki kişisel veriler alınır ve saklanır:

- Soyadı, Adı
- Kimlik bilgisi için doğum tarihi ve yeri
- Vasıflandırma belgeleri (örneğin sertifikalar)
- Yabancı dil bilgisi
- İlgili iş tecrübesi, ilgili işveren bilgileri dahil
- Güncel işveren
- Fiziki yeterlilik belgesi (örneğin DIN EN ISO 9712'e göre görme yeteneği belgesi)

Yetkilendirme belgeleri kişiye özel olarak saklanır.

7.3. Teknik uzmanların yetkilendirilmesi

Teknik uzmanların yetkilendirilmesi için aşağıdaki kişisel veriler gereklidir:

- Soyadı, Adı
- Kimlik bilgisi için doğum tarihi ve yeri
- Sertifikalar
- Fiziki yeterlilik belgesi (örneğin DIN EN ISO 9712'e göre görme yeteneği)

Veriler ve yetkilendirme evrağı kişiye özel olarak kayıt edilir ve saklanır.

7.4. Vasıflandırma sınavları

Bir vasıflandırma sınavına katılmak için yapılan başvuruda aşağıdaki kişisel veriler alınır, işlenir ve kayıt edilir:

- Katılımcının kimlik bilgileri olarak soyadı, adı, varsa doğum soyadı, ve doğum tarihi
- İlgili sertifikalandırma programına uygun asgari endüstri tecrübesinin işveren tasdiğı
- Fiziki yeterliliğın işveren tarafından onayı (örneğin DIN EN ISO 9712'e göre güncel görme yeteneğı belgesi)
- Gerekirse katılım şartlarının kontrolü için vasıflandırma belgeleri

Sınav dokümanları sınav sonuçları dahil ve katılım izin şartlarının dokümentasyonu sınava özel arşivlenir.

7.5. Sertifikalandırma

Sertifikalandırma başvurusu

Belgelendirme başvurusunda aşağıdaki kişisel veriler alınır, işlenir ve kayıt edilir:

- Başvuru sahibinin soyadı, adı, doğum tarihi, doğum yeri
- Başvuru sahibinin kimlik tespiti için fotoğrafı DIN EN ISO 9712 Madde 12
- Sertifikalandırmanın kapsamının daraltılması, sertifikanın askıya alınması veya geri alınması durumlarında bağlantı kurulması amacıyla başvuru sahibinin özel adresi
- İşveren temsilcisi (Soyadı, Adı)
- İlgili sertifikalandırma programına uygun olarak tecrübe süresinin işveren tarafından tasdiğı
- Fiziksel yeterliliğın işveren tarafından onayı (örneğin DIN EN ISO 9712 Madde 7.4'e göre görme yeteneğı belgesi)

Serbest çalışan başvuru sahipleri için ayrıca aşağıdaki kişisel veriler istenir:

- Fiziksel yeterlilik belgesi (örneğin DIN EN ISO 9712 Madde 7.4'e göre görme yeteneğı belgesi)
- Yetkili kişi bilgisi ile müşteri referans listesi

İşvereni bulunmayan(iş arayışında olan) başvuru sahiplerinden ayrıca aşağıdaki bilgiler istenir:

- Fiziksek yeterlilik belgesi (örneğin DIN EN ISO 9712 Madde 7.4'e göre görme yeteneğı belgesi)

- Bağımsız bir kuruluş tarafından tecrübe süresinin tasdiğı veya ilk sertifikalandırma için tecrübe süresi tasdiğı olarak veya yenileme ve yeniden belgelendirme için faaliyetin devamlılığının tasdiğı için geçerli çalışma belgesi

Sertifikanın yayınlanmasından sonra başvuru formları ve belgeler kişiye özel olarak arşivlenir. Görme yeteneğı belgeleri kontrol edildikten sonra kişisel veri korunması yönetmeliğine uygun olarak imha edilir.

Sertifika

Sertifika sertifikası sahibinin kimlik bilgileri olarak aşağıdaki verileri içerir:

- Soyadı, adı, doğum tarihi ve doğum yeri
- Belgelendirilmiş kişinin imzası

Sertifika kişiye özel olarak arşivlenir.

7.6. Şikayetler

Şikayetler, kişiye özel olarak alınabilir, örneğın, şikayet sahibinin soyadı ve adı işleme alınır ve kayıt edilir.

Tüm şikayetler kurum içerisinde değerlendirilir ve üçüncü kişilere iletmez. Şikayet sürecinin kapanmasından sonra kayıtlar anonimleştirilir ve bir önlem numarası ile kayıt edilerek saklanır.

7.7. İtirazlar

İtirazlar kişiye özel olarak alınır,örneğin itiraz sahibinin soyadı,adı işleme alınır ve kayıt edilir.

İtirazların tasdik için üçüncü kişilere iletmesinde tüm kişisel veriler anonimleştirilir. İtirazlar itiraz sürecinin kapanmasından sonra bir önlem numarası ile kayıt edilir ve saklanır.

7.8. İşveren belgelendirmesi

İşveren belgelendirmesi kapsamında kişiye özel derecelendirme oluşturulur. Bunlar katılımcının soyadı, adı, adresi, doğum tarihi ve sınav sonuçlarını içerir. Derecelendirmeler kişiye özel olarak arşivlenir.

8. Saklama süreleri

Şikayetler ve itirazlar 6 yıl saklanır. Belgelendirme ile sonuçlanmamış başvuru evrağı başvurunun reddinden sonra 5 yıl saklanır.

Tüm yetkilendirme belgeleri, eğitim, sınav ve sertifika dosyaları müşteri yararına belge olarak 30 yıl arşivlenir.

9. Kişisel verilerin iletilmesi ve yayınlanması

Kişisel veriler vasıflandırma sınavları kapsamında sınavın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yetkili sınav sorumlusuna iletilir.

Sertifikalandırma süreci içinde kişisel veriler belgelendirme şartlarının incelenmesi amacıyla sorumlu teknik uzmana iletilir.

Sertifika bilgileri (sertifika sahibinin adı, metot, seviye ve geçerlilik) belgelendirilmiş kişilerin listesinden (ZertCheck) web sitesindeki giriş sayfamızdan sorgulanabilir. İşveren ayrıca, sertifikanın yenilenmesi veya yeniden belgelendirme gerekliliği hakkında bilgilendirilir.

Kişisel veriler ilgili kişinin izni olmadan üçüncü kişilere, kanunun farklı bir uygulaması olması durumu dışında, iletilmez.

10. İnternet giriş sayfası

10.1 Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesi

Web sitemizi ziyaret etmeniz durumunda, web server standart olarak ve geçici olarak sorgulayan bilgisayarın bağlantı bilgilerini, ziyaret ettiğiniz sayfaları, ziyaretinizin tarih ve süresini, kullanılan browser ve işletme sistemi tipi ile bize ulaştığınız web sitesini, kaydeder.

Bunların dışındaki kişisel veriler, adınız, adresiniz, telefon numaranız veya e-mail adresiniz, sizin tarafınızdan isteyerek örneğin bir kayıt kapsamında (bkz. GDPR Madde 6 Par.1 lit.A) ve B) verilmesi hariç, alınmaz.

Sizin tarafınızdan verilmiş kişisel bilgileriniz sadece web sitesinin teknik yönetimi, sizin isteklerinizin ve taleplerinizin gerçekleştirilmesi, örneğin genel olarak sizinle yapılan sözleşmenin tamamlanması veya sizin talebinizin cevaplanması için, kullanılır.

10.2. Çerez kullanımı

Web sitemizde kural olarak çerez kullanılmaz. İstisna durumlarda oturum çerezleri kullanılır, bunlar sizin browser(tarayıcı)ınıza oturumun yönlendirilmesi için kayıtlıdır. Bu veriler kişisel değildir.

İstisnai durumlarda bir çerezde kişisel verilerde kayıt edilirse öncesinde mutlaka GDPR Madde 6 par. 1 lit.A)' ya göre onayınız alınacaktır. Ayrıca genel olarak tarayıcıların çerez yönetimi fonksiyonları bulunduğunu hatırlatmak isteriz.

11. Haklarınız

11.1. Bilgi edinme, düzeltme, bloke etme ve silme

GDPR'ya göre her zaman kayıt edilmiş kişisel bilgiler hakkında bilgi edinme, düzeltme, bloke etme ve silme haklarınız bulunmaktadır. Bilgilerinizin silinmesine bizim sertifikalandırma programlarımızın saklama süreleri veya diğer hukuki, sözleşmeden veya ticari ve vergi kanunlarından kaynaklanan saklama süreleri engel oluşturuyorsa, silinmesi yerine verileriniz bloke edilir.

11.2. Geri çekme

Ayrıca kişisel verilerinizin işlenmesi onayınızı geri çekme hakkına sahipsiniz.

Yukarıda geçen hususlarda bizimle bağlantıya geçiniz.

11.3. Şikayet

Kişisel verilerinizin uygun şekilde işlenmediğini düşünüyorsanız, Madde 77 GDPR'ya göre her zaman denetim makamına başvurma hakkına sahipsiniz.

Verilerin korunması ve bilgi güvenliği eyalet sorumlusu Nordrhein-Westfalen
Postfach 200444, 40102 Düsseldorf
Telefon: +49 211 38424-0
Telefax: +49 221 38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

12. Verilerin korunması beyanının güncellenmesi

Verilerin korunması beyanı kanuni düzenlemeler vb. değişiklikler nedeniyle ileriki bir zamanda yenilenebilir. Güncel versiyona aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz. www.sectorcert.com/datenschutz.